

## Antrag auf Fahrtkostenerstattung

Zwischen

-Arbeitgeber-

und

-Arbeitnehmer-

Ort, Datum

Sehr geehrte Frau Musterfrau,

hiermit stelle ich einen Antrag auf Fahrtkostenerstattung.

Abfahrtsort: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Uhrzeit (Abfahrtsort): \_\_\_\_\_

Zielort: \_\_\_\_\_

Uhrzeit (Ankunftsort): \_\_\_\_\_

Die Originalbelege/Rechnungen liege ich bei.

Den daraus resultierenden Betrag von \_\_\_\_\_ Euro bitte ich auf folgendes Konto zu überweisen:

Kontoinhaber  
Name der Bank  
IBAN  
BIC

Mit freundlichen Grüßen

Arbeitnehmer